

Утверждаю:

Директор МОУ  
Шуйская СОШ № 1

В.М.Войнов  
«28» 08 2021 г.



**План мероприятий  
по предупреждению коррупционных правонарушений  
в МОУ Шуйская средняя общеобразовательная школа № 1  
на 2021-2022 учебный год.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Шуйская СОШ № 1, систему программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ Шуйская СОШ № 1.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	по мере необходимости	Кузнецов В.Н.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Директор
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	в течение года.	Администрация
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования.	один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Кузнецов В.Н.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	по мере необходимости	Директор
2.4	Разработка кодекса этики преподавателя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики преподавателя.	в течение года	Директор
2.5	Разработка и реализация мероприятий,	один раз в	Кузнецов В.Н.



	направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	полугодие	
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	один раз в полугодие	Ответственный
2.7	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения.	один раз в год	директор
2.8	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	один раз в год	директор
2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	по мере необходимости	директор
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании.		директор
2.11	Организация личного приема граждан директором школы	По мере необходимости	директор
2.12	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения.	По графику	Администрация
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	по мере необходимости	Директор
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	по мере необходимости	Директор.



<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	один раз в полугодие	Директор
5.2	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы.</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	по мере поступления документов	Филатов А.М. Кузнецов В.Н.
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Филатов А.М. Кузнецов В.Н.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	по мере необходимости	директор
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Кузнецов В.Н.
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	по мере поступления	Филатов А.М.